# 「北海道医療大学歯学雑誌」投稿の手引き(2012年6月30日現在)

本誌の体裁を統一するために,「投稿の手引き」に準拠して. ご執筆下さいますようお願い致します.

原稿はすべてA4版とし、下記の項目1)~7)のすべてを、2部提出して下さい、査読後、論文掲載が認められた際には、論文原稿を収めたUSBメモリー(USBメモリーは、印刷終了後にお返しします)をプリントした最終原稿1部とともに提出して下さい。

- 1) 投稿原稿表紙
- 2) チェックリストシート
- 3) 英文抄録
- 4) 本文
- 5) 文献
- 6) 図. 表
- 7) 図表説明文

### 1. 投稿原稿表紙

表紙には以下の事項を和文および英文で記入する。

- 1) 原稿の種類
- 2) 表題
- 3) 著者名および所属
- 4) キーワード (5 語以内)
- 5) 別刷数(50部単位)
- 6) 連絡先 (郵便番号, 住所, 電話, e-mail)

#### 1)表題

- (1) 一般固有名詞として通用していない商品名は用いない。
- (2) 和文表題には、原則として略号以外の英文字を 用いない。別にスペースも含めて35字以内のラ ンニングタイトルを付ける。
- (3) 英文表題は和文表題の内容と一致させる. 文頭 のみ大文字とし,他は小文字とする. また,別 にスペースも含めて45字以内の英文ランニング タイトルを付ける.
- (4) 副題はできる限り用いない. ただし,必要な場合は次の例に準拠する. 続報,第2報などの表記は認めない.

和文・英文:-□□□□□□□□-

- 2) 著者名および所属
- (1) 氏名の英文表記では、姓は大文字、名は先頭の みを大文字とする(例: Akira YAMADA (山 田 昭)).
- (2) 著者の所属が 2 ヶ所以上の場合には, 所属の著者に <sup>1), 2), 3)</sup> を付ける.
- 3) キーワード

5 語以内のキーワードを付ける. 英文の場合は、キーワードの先頭のみを大文字とし、他は小文字とする (例: Impression materials, Bone morphogenetic proteins).

### 2. チェックリストシート

チェックリストの指示に従い、投稿原稿を確認する. 著者全員のサインを取り、連絡先を記載する.

# 3. 英文抄録

300語以内の英文抄録を付ける.

#### 4. 本文

- 1) 原稿はA4判用紙(縦) にワードプロセッサなど による横書きとする. 書式は以下に従うこと.
- · Windows Microsoft Word

余白は上下 3 cm. 左右2.5 cm

文字は12ポイント

1頁35文字×26行

行間を1.5行

句読点は「.」と「,」(全角)を用いる. 英文の場合は、半角文字を使用する.

· Macintosh Microsoft Word

余白は上下 3 cm, 左右2.5cm

文字は12ポイント

1頁30-35文字×22-25行

行間を1.5行

句読点は「.」と「,」(全角)を用いる. 英文の場合は、半角文字を使用する.

- 2) 原稿の下段中央にページ番号を記す.
- 3) 論文の原則的な構成は、緒論(緒言)、方法(材料および方法)、結果、考察(結果および考察)、 結論(結語)、謝辞、文献、図の説明、図表とする。
- 4) 見出しを用いるときは次の順に項目をたてる. 3  $\rightarrow$  3)  $\rightarrow$  (3)  $\rightarrow$  a  $\rightarrow$  a)  $\rightarrow$  (a)
- 5) 文章は、専門用語を除いて、常用漢字、新かなづかい、ひらがなは口語体とする.
- 6)数字はアラビア数字とし、単位の記号はJIS·Z 8202およびZ8203に準じ、国際単位系(SI)を使用するよう努める。また単位にピリオドをつけない。 (例:GHz, MPa, kW, cm, mV, μm, nA, pF, mL, mmol, N (kgf), K, C, min)
- 7) 学術用語は、原則として「文部省学術用語集」に 準拠する.
- 8) 商品名、器械名などは、可能な限り一般化されている「カタカナ書き」とする。英文字で表す場合は、かしら文字のみ大文字にする。
- 9) 外国の人名などの固有名詞は原則として原綴とする
- 10) 連続した数値は「,」でつなぎ、最後に単位をつ ける.(例:10, 20, 30℃)
- 11) 製造社の表記法は ( ) 内に会社名のみを記し, 社製および製作所,工業社製,株式会社などを入 れない

例: (型式名, 製造会社名), (略号, 製造会社名) (X-3010, 日立) (EPMA, 日本電子)

12) 図表の挿入場所を本文右欄外に朱書きする.

## 5. 文献

1) 文献リストは、アルファベット順(A, B…Z順) で作成する。また本文中の引用箇所に以下の体裁 に従い、文献内容を記載する。

> 例: 単著者 (Izumi, 1999) (和泉, 1999), 2名 (Izumi & Ito, 1998) (和泉, 伊藤, 1998), 3名以上 (Izumi et al., 1970) (和泉ら, 1970), 2編以上 (Sato et al., 1988; Izumi,